

No.F.19 (1)/2025 - Leg. - I
Government of India
Ministry of Parliamentary Affairs

S-60, Parliament House,
New Delhi

Dated: 19th November, 2025

OFFICE MEMORANDUM

Subject:- Annual Reports of Ministries for the year 2025-26 - circulation to Members of Parliament during Budget Session, 2026.

All Ministries are requested to prepare their Annual Reports for the year 2025-26 in both Hindi and English versions as per the Official Language Act, 1963. These are required to be made available to Members of Parliament simultaneously before the Demands for Grants are referred to the concerned Departmentally-related Standing Committees for their consideration.

2. The Annual Report should reflect actual data from 1st January, 2025 to 31st December, 2025 and provide projections or estimates for the period January-March, 2026. For no reasons, supply of the Annual Reports to the Lok Sabha /Rajya Sabha Secretariats, Press Information Bureau etc. as indicated in para-3 below should be delayed under the impression that these Reports should contain the actual data as on 31st March, 2026.

3. Lok Sabha Secretariat would require soft copy of the Annual Report by email at lss.legisl@lss.sansad.in along with the following number of hard copies:

English/Hindi Version	25/25 Copies
Bilingual or Hindi and English Versions bound together in one volume	25 Copies

In cases soft copies of the Annual Reports cannot be made available, the following number of hard copies may be supplied:

English/Hindi Version	70/70 Copies
Bilingual or Hindi and English Versions bound together in one volume	70 Copies

4. Rajya Sabha Secretariat would require soft copy of the Annual Report by email at email rslegis@sansad.nic.in along with the following number of hard copies:

English/Hindi Version	05/02 Copies
OR	
Bilingual or Hindi and English Versions bound together in one volume	05 Copies

5. The number of copies of Annual Reports required by the Press Information Bureau etc. are as indicated below:-

...2/-

S. No.	Institution	English version	Hindi version	Bilingual or Hindi and English versions bound together in one volume
i.	Press Information Bureau Note: Soft copy to be emailed at pibparliamentaryaffairs@gmail.com ;	15	15	00
ii.	Ministry of Parliamentary Affairs Note: Soft copy to be emailed at vivekranjan.dad@hub.nic.in	02	02	02
iii.	State Governments (Including Union Territories Administration)	02	02	02
iv.	State/Union Territory Legislatures	02	02	02
v.	Deputy Director Acquisition Section, Parliament Library	05	05	05

6. All Ministries/Departments are requested to kindly ensure strict compliance of the above instructions.



(Manish Gupta)

Under Secretary to the Govt. of India
Tel No.: 23083871

All Ministries/Departments,
Government of India,
(Parliament Sections),
New Delhi.

तारीख: 19.11.2025

कार्यालय ज्ञापन

विषय: वर्ष 2025-26 के लिए मंत्रालयों की वार्षिक रिपोर्ट - बजट सत्र, 2026 के दौरान संसद सदस्यों को परिचालन।

सभी मंत्रालयों से अनुरोध है कि वर्ष 2025-26 के लिए अपनी वार्षिक रिपोर्ट राजभाषा अधिनियम, 1963 की शर्तों के अनुसार हिंदी और अंग्रेजी दोनों रूपांतरों में तैयार कर लें। अनुदान मांगों को संबंधित विभागीय स्थायी समितियों को उनके विचारार्थ भेजने से पहले इन्हें एक-साथ संसद सदस्यों को उपलब्ध कराया जाना अपेक्षित है।

2. वार्षिक रिपोर्ट में 1 जनवरी, 2025 से 31 दिसंबर, 2025 तक के वास्तविक आंकड़े शामिल होने चाहिए और जनवरी-मार्च, 2026 की अवधि के लिए योजना अथवा अनुमान उपलब्ध कराए जाने चाहिए। किसी भी स्थिति में, नीचे पैरा 3 में दर्शाए अनुसार लोक सभा/राज्य सभा सचिवालय, पत्र सूचना कार्यालय आदि को वार्षिक रिपोर्ट की आपूर्ति में इस कारण विलंब नहीं होना चाहिए कि इन रिपोर्टों में 31 मार्च, 2026 तक के वास्तविक आंकड़े दिए जाने हैं।

3. लोक सभा सचिवालय को वार्षिक रिपोर्ट की नीचे उल्लिखित हार्ड प्रतियों के साथ-साथ lss.legis1@lss.sansad.in पर ई-मेल में उसकी सॉफ्ट प्रति की भी जरूरत होगी:

अंग्रेजी/हिंदी रूपांतर : 25/25 प्रतियां

द्विभाषी या हिंदी और अंग्रेजी रूपांतर एक ही जिल्द में : 25 प्रतियां

यदि वार्षिक रिपोर्टों की सॉफ्ट प्रतियां उपलब्ध नहीं कराई जा सकती हैं तो निम्नलिखित संख्या में हार्ड प्रतियां भेजी जाएं:

अंग्रेजी/हिंदी रूपांतर : 70/70 प्रतियां

द्विभाषी या हिंदी और अंग्रेजी रूपांतर एक ही जिल्द में : 70 प्रतियां

4. राज्य सभा सचिवालय को वार्षिक रिपोर्ट की नीचे उल्लिखित हार्ड प्रतियों के साथ-साथ rslegis@sansad.nic.in पर ई-मेल में उसकी सॉफ्ट प्रति की भी जरूरत होगी:

अंग्रेजी/हिंदी रूपांतर

: 05/02 प्रतियां

द्विभाषी या हिंदी और अंग्रेजी रूपांतर एक ही जिल्द में :

05 प्रतियां

5. पत्र सूचना कार्यालय आदि के लिए अपेक्षित वार्षिक रिपोर्ट की प्रतियों की संख्या नीचे दर्शाई गई है:-

क्र.सं.	संस्था	अंग्रेजी रूपांतर	हिंदी रूपांतर	द्विभाषी या हिंदी और अंग्रेजी रूपांतर दोनों एक जिल्द में
(i)	पत्र सूचना कार्यालय नोट: सॉफ्ट प्रति pibparliamentaryaffairs@gmail.com पर ई-मेल में भेजी जाए।	15	15	00
(ii)	संसदीय कार्य मंत्रालय नोट: सॉफ्ट प्रति vivekranjan.dad@hub.nic.in पर ई-मेल में भेजी जाए।	02	02	02
(iii)	राज्य सरकारें (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों सहित)	02	02	02
(iv)	राज्य/संघ राज्य क्षेत्र विधानमंडल	02	02	02
(v)	उप निदेशक, अर्जन अनुभाग, संसद ग्रंथालय	05	05	05

9. सभी मंत्रालयों/विभागों से अनुरोध है कि उपरोक्त अनुदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित करें।


(मनीष गुप्ता)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: 23083871

सभी मंत्रालय/विभाग,
भारत सरकार,
(संसद अनुभाग),
नई दिल्ली।