

फा.सं.3/1/2021-प्रशासन
भारत सरकार
संसदीय कार्य मंत्रालय

एस-61, संसद भवन,
नई दिल्ली।
दिनांक: 15 जनवरी, 2024

कार्यालय आदेश

निम्नलिखित स्थानान्तरण/तैनाती के आदेश तत्काल प्रभाव से जारी किए जाते हैं:-

क्र.सं.	नाम एवं पदनाम	पूर्व तैनाती	नई तैनाती
1.	श्री ए.के. झा, उप सचिव (विधायी)	आश्वासन - लोक सभा आश्वासन - राज्य सभा समिति अनुसंधान प्रकोष्ठ	आश्वासन-लोक सभा आश्वासन-राज्य सभा समिति अनुसंधान प्रकोष्ठ विधायी-I ई-शासन और समन्वय *
2.	श्री ए.बी. आचार्या, उप सचिव (युवा संसद)	युवा संसद प्रोटोकॉल एवं कल्याण सांसद परिलब्धियां सूचना का अधिकार	युवा संसद-I* युवा संसद-II* प्रोटोकॉल एवं कल्याण सांसद परिलब्धियां सूचना का अधिकार/शिकायत प्रकोष्ठ* विधायी-II हिंदी
3.	श्री मुकेश कुमार, उप सचिव (प्रशासन)	पदोन्नति पर	नेवा प्रकोष्ठ प्रशासन लेखा एवं क्रय अनुभाग सामान्य अनुभाग

*नव सृजित अनुभागों को कार्य के आबंटन संबंधी आदेश की प्रति भी संलग्न है।

इसे सचिव, संसदीय कार्य मंत्रालय के अनुमोदन से जारी किया गया है।

(डॉ. सत्य प्रकाश)
अपर सचिव

प्रतिलिपि प्रेषित:-

1. सचिव, संसदीय कार्य मंत्रालय के निजी सचिव।
2. संबंधित अधिकारी/कर्मचारी।
3. के.एम.एस.
4. वरिष्ठ तकनीकी निदेशक, एन.आई.सी. को मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

कार्यालय आदेश

निम्नलिखित स्थानान्तरण/तैनाती के आदेश तत्काल प्रभाव से जारी किए जाते हैं:-

क्र.सं.	नाम एवं पदनाम	पूर्व तैनाती	नई तैनाती
1.	श्री एस.एस. पात्र, अवर सचिव (विधायी)	विधायी-I नेवा	विधायी-I हिंदी
2.	श्री पी.के. हलदर, अवर सचिव (आश्वासन)	आश्वासन- लोक सभा आश्वासन- राज्य सभा	कोई परिवर्तन नहीं
3.	श्री अनिल कुमार, अवर सचिव (समिति)	समिति अनुसंधान प्रकोष्ठ	समिति सामान्य अनुभाग
4.	श्री पी.के. त्रिपाठी, अवर सचिव (ई-समन्वय)	प्रशासन	अनुसंधान प्रकोष्ठ ई-शासन एवं समन्वय*
5.	श्री मनीष गुप्ता, अवर सचिव (सांसद परिलब्धियां)	सांसद परिलब्धियां मंत्री का वैयक्तिक अनुभाग	कोई परिवर्तन नहीं
6.	श्री शरद द्विवेदी, अवर सचिव (युवा संसद)	युवा संसद प्रोटोकॉल एवं कल्याण सूचना का अधिकार	युवा संसद-I * युवा संसद-II * प्रोटोकॉल एवं कल्याण
7.	श्री राजेश कुमार सिंह, अवर सचिव (सूचना का अधिकार)	विधायी-II हिंदी	विधायी-II सूचना का अधिकार/शिकायत प्रकोष्ठ*
8.	श्री किरण कुमार, अवर सचिव (प्रशासन)	पदोन्नति पर	नेवा प्रशासन लेखा और क्रय अनुभाग

*नव सृजित अनुभागों को कार्य के आबंटन संबंधी आदेश की प्रति भी संलग्न है।

इसे सचिव, संसदीय कार्य मंत्रालय के अनुमोदन से जारी किया गया है।

(डॉ. सत्य प्रकाश)
अपर सचिव

प्रतिलिपि प्रेषित:-

1. सचिव, संसदीय कार्य मंत्रालय के निजी सचिव।
2. संबंधित अधिकारी /कर्मचारी
3. के.एम.एस.
4. वरिष्ठ तकनीकी निदेशक, एन.आई.सी. को मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

फा.सं.3/1/2021-प्रशासन
भारत सरकार
संसदीय कार्य मंत्रालय

एस-61, संसद भवन,
नई दिल्ली।
दिनांक: 15 जनवरी, 2024

कार्यालय आदेश

निम्नलिखित स्थानान्तरण/तैनाती के आदेश तत्काल प्रभाव से जारी किए जाते हैं:-

क्र.सं.	नाम एवं पदनाम	पूर्व तैनाती	नई तैनाती
1.	श्री संजीत कुमार दास, अनुभाग अधिकारी (नेवा)	पदोन्नती पर	नेवा प्रकोष्ठ
2.	श्री जागवेन्द्र निरंजन, अनुभाग अधिकारी (विधायी-II)	पदोन्नती पर	विधायी-II अनुभाग सूचना का अधिकार/ शिकायत प्रकोष्ठ*
3.	श्रीमती वंदना ढींगरा, अनुभाग अधिकारी (लेखा और क्रय)	आश्वासन - लोक सभा आश्वासन - राज्य सभा	लेखा और क्रय अनुभाग
4.	श्री राहुल कुमार अग्रवाल, अनुभाग अधिकारी (सांसद परिलब्धियां)	लेखा और क्रय अनुभाग	सांसद परिलब्धियां
5.	श्री सुनील कुमार जैन, अनुभाग अधिकारी (विधायी-I)	विधायी-I सामान्य अनुभाग	कोई परिवर्तन नहीं
6.	श्री अर्पित त्यागी, अनुभाग अधिकारी (आश्वासन)	नेवा	आश्वासन - लोक सभा आश्वासन - राज्य सभा
7.	श्री मो. असदुल्लाह, अनुभाग अधिकारी (युवा संसद)	युवा संसद प्रोटोकॉल एवं कल्याण	युवा संसद-I * युवा संसद-II * प्रोटोकॉल एवं कल्याण
8.	श्री चंदन कुमार, अनुभाग अधिकारी (प्रशासन)	सांसद परिलब्धियां	प्रशासन अनुभाग

*नव सृजित अनुभागों को कार्य के आबंटन संबंधी आदेश की प्रति भी संलग्न है।

इसे सचिव, संसदीय कार्य मंत्रालय के अनुमोदन से जारी किया गया है।

(डॉ. सत्य प्रकाश)
अपर सचिव

प्रतिलिपि प्रेषित:-

1. सचिव, संसदीय कार्य मंत्रालय के निजी सचिव।
2. संबंधित अधिकारी/कर्मचारी।
3. के.एम.एस.
4. वरिष्ठ तकनीकी निदेशक, एन.आई.सी. को मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु.

कार्यालय आदेश

निम्नलिखित स्थानान्तरण/तैनाती के आदेश तत्काल प्रभाव से जारी किए जाते हैं:-

क्र.सं.	नाम एवं पदनाम	पूर्व तैनाती	नई तैनाती
1.	श्री अरुण कुमार शर्मा, सहायक अनुभाग अधिकारी	आश्वासन - लोक सभा	नेवा प्रकोष्ठ
2.	श्रीमती अंजू, कनिष्ठ सचिवालयिक सहायक	आश्वासन - राज्य सभा	लेखा और क्रय अनुभाग
3.	श्री सुनील, कनिष्ठ सचिवालयिक सहायक	समिति अनुभाग	लेखा और क्रय अनुभाग
4.	श्री अनुज कुमार, सहायक अनुभाग अधिकारी	आश्वासन - राज्य सभा	ई-शासन एवं समन्वय*
5.	श्री परविन्द्र खत्री, वरिष्ठ सचिवालयिक सहायक	आश्वासन - राज्य सभा	आश्वासन - लोक सभा
6.	श्री प्रवीण, कनिष्ठ सचिवालयिक सहायक	सांसद परिलब्धियां	आश्वासन - लोक सभा
7.	श्री राहुल आर्य, कार्यकारी सहायक	समिति अनुभाग	आश्वासन - राज्य सभा
8.	श्री नरेन्द्र कुमार, वरिष्ठ सचिवालयिक सहायक	आश्वासन - लोक सभा	आश्वासन - राज्य सभा
9.	श्री नवीन भारद्वाज, सहायक अनुभाग अधिकारी	प्रशासन अनुभाग	समिति अनुभाग अनुसंधान प्रकोष्ठ
10.	श्री संदीप कुमार, सहायक अनुभाग अधिकारी	नेवा प्रकोष्ठ	अनुसंधान प्रकोष्ठ
11.	श्री विवेक रंजन, सहायक अनुभाग अधिकारी	युवा संसद अनुभाग	युवा संसद अनुभाग-I*
12.	श्री अंकित मुद्गल, सहायक अनुभाग अधिकारी	नेवा प्रकोष्ठ	युवा संसद अनुभाग-II*
13.	श्रीमती रितु, सहायक अनुभाग अधिकारी	विधायी-II	सूचना का अधिकार/शिकायत प्रकोष्ठ*
14.	सुश्री नेहा, कार्यकारी सहायक	नियुक्ति पर	विधायी-II अनुभाग
15.	श्री प्रिंस चतुर्वेदी, वैयक्तिक सहायक	नई नियुक्ति	उप सचिव (प्रशासन)

*नव सृजित अनुभागों को कार्य के आबंटन संबंधी आदेश की प्रति भी संलग्न है। अनुसंधान प्रकोष्ठ और ई-शासन एवं समन्वय (ई-समन्वय) शाखा में तैनात कर्मचारी शाखा अधिकारी की नियुक्ति होने तक सीधे संबंधित अवर सचिव को रिपोर्ट करेंगे।

यह सचिव, संसदीय कार्य मंत्रालय के अनुमोदन से जारी किया गया है।

(डॉ. सत्य प्रकाश)
अपर सचिव

प्रतिलिपि प्रेषित:-

1. सचिव, संसदीय कार्य मंत्रालय के निजी सचिव।
2. संबंधित अधिकारी/कर्मचारी।
3. के.एम.एस.
4. वरिष्ठ तकनीकी निदेशक, एन.आई.सी. को मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

कार्यालय आदेश

मंत्रालय में नव सृजित अनुभागों/शाखाओं को निम्नलिखित कार्य आवंटित किए गए हैं:-

क्र.सं.	अनुभाग/शाखा का नाम और आवंटित कक्ष	आवंटित कार्य
1.	युवा संसद-I अनुभाग (यु.सं.-I) (कमरा नं.97, संविधान सदन)	i) दिल्ली के विद्यालयों में युवा संसद योजना ii) केंद्रीय विद्यालयों में युवा संसद योजना iii) जवाहर नवोदय विद्यालयों में युवा संसद योजना
2.	युवा संसद-II अनुभाग (यु.सं.-II) (कमरा नं.97, संविधान सदन)	i) कॉलेजों/विश्वविद्यालयों में युवा संसद योजना ii) राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों में युवा संसद योजना iii) पोर्टल आधारित ऑनलाइन एनवाईपीएस iv) एकलव्य मॉडल स्कूलों में युवा संसद योजना
3.	सूचना का अधिकार (आरटीआई)/शिकायत प्रकोष्ठ (कमरा नं.87बी, संविधान सदन)	आरटीआई शाखा के प्रभारी अवर सचिव और उप सचिव पूरे मंत्रालय के लिए क्रमशः नोडल सीपीआईओ और अपील प्राधिकारी होंगे। वे मंत्रालय में प्राप्त सभी आरटीआई/शिकायतों का अपने स्तर पर निम्नानुसार समयबद्ध एवं गुणवत्तापूर्ण निपटान सुनिश्चित करेंगे:- i) ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से प्राप्त आरटीआई; ii) डाक/बाई हैण्ड /अन्य प्रकार से प्राप्त आरटीआई; iii) सीपीजीआरएएम पोर्टल के माध्यम से प्राप्त शिकायतें; iv) डाक/बाई हैण्ड /अन्य प्रकार से प्राप्त शिकायतें; v) प्रधान मंत्री कार्यालय/राष्ट्रपति/उप-राष्ट्रपति सचिवालय से प्राप्त आरटीआई/शिकायतें; vi) नोडल बिंदु होने के नाते, प्राप्त हुई सभी आरटीआई/शिकायतों का निपटान प्रकोष्ठ द्वारा अपने स्तर पर या तो मंत्रालय के संबंधित अनुभाग से प्राप्त प्रासंगिक जानकारी भेज कर या इसे अन्य संबंधित मंत्रालय/विभाग को स्थानांतरित करके किया जाएगा।
4.	ई-शासन एवं समन्वय अनुभाग (ई-समन्वय) (कमरा नं.93, संविधान सदन)	i) ई-शासन संबंधी पहल; ii) इलेक्ट्रॉनिक/प्रिंट/सोशल मीडिया प्रबंधन; iii) मंत्रालय में विभिन्न आयोजनों/समारोहों के लिए प्रेस विज्ञप्ति; iv) केंद्रीय लोक निर्माण विभाग संबंधी कार्य; v) मंत्रिमंडल संबंधी विवरणी; vi) प्रगति बैठक संबंधी कार्य; vii) मासिक सारांश विवरणी- महत्वपूर्ण मामले; viii) लंबित अदालती मामलों की त्रैमासिक रिपोर्ट; ix) ई-समीक्षा संबंधी कार्य; x) SGoS-9 संबंधी कार्य; xi) विज्ञान या मिशन-2047 संबंधी कार्य; xii) मंत्रालय की प्रमुख उपलब्धियों संबंधी कार्य xiii) मंत्रालय की गतिविधियों की वर्षांत समीक्षा

		<p>से संबंधित कार्य;</p> <p>xiv) जीएलआईएस पोर्टल से संबंधित कार्य;</p> <p>xv) स्वतंत्रता/गणतंत्र दिवस समारोह और पास संबंधी कार्य;</p> <p>xvi) विशेष अभियान, स्वच्छता पखवाड़ा, स्वच्छता ही सेवा एवं सतर्कता जागरूकता सप्ताह तथा अन्य अभियानों से संबंधित कार्य;</p> <p>xvii) सभी महत्वपूर्ण दिवस मनाने संबंधी कार्य जैसे कि संविधान दिवस, राष्ट्रीय एकता दिवस, आतंकवाद रोधी, हर-घर तिरंगा और अन्य दिवस;</p> <p>xviii) संबंधित अनुभाग के समन्वय से यह सुनिश्चित करना कि मंत्रालय की वेबसाइट पर उपलब्ध कराई गई सामग्री अद्यतित है;</p> <p>xix) अन्य विविध कार्य।</p>
5.	<p>अनुसंधान प्रकोष्ठ</p> <p>(कमरा नं.93, संविधान सदन)</p>	<p>i) भारत सरकार में संसदीय प्रक्रिया की नियम पुस्तक की समीक्षा/संशोधन/अद्यतन करना और नियम पुस्तक तथा उसमें दिए गए निर्देशों आदि के संबंध में परामर्श/पत्राचार।</p> <p>ii) संसदीय सचिवों के कार्यों से संबंधित कार्य।</p> <p>iii) ऐतिहासिक या संदर्भ के लिए महत्वपूर्ण विभिन्न संसदीय मामलों पर विवरणिका (ब्रोशर) का अध्ययन और तैयार करना।</p> <p>iv) संवैधानिक मामलों और संसद के नियमों/परिपाटियों संबंधी मामलों पर मंत्रालयों/राज्य सरकारों को परामर्श;</p> <p>v) विभिन्न संसदीय मामलों और संवैधानिक मामलों (अदालती मामलों को छोड़कर) पर टिप्पणियां और संदर्भ सामग्री तैयार करना;</p> <p>vi) विभिन्न संसदीय मंचों पर उपयोग हेतु मंत्रियों के लिए भाषण और चर्चा के बिंदुओं का मसौदा तैयार करना;</p> <p>vii) संदर्भ पुस्तकों, नियम पुस्तकों, ब्रोशर का चयन और इन-हाउस लाइब्रेरी का रखरखाव;</p> <p>viii) लाभ के पद और संसद सदस्यों की शक्तियों, विशेषाधिकारों और उन्मुक्तियों संबंधी मामले;</p> <p>ix) प्रशासनिक सुधार आयोग के प्रतिवेदन;</p> <p>x) निम्नलिखित की समीक्षा/संशोधन/अद्यतन में समन्वय करना;</p> <p>क) संसदीय कार्य मंत्रालय के कामकाज संबंधी पुस्तिका;</p> <p>ख) सांख्यिकी पुस्तिका।</p> <p>xi) मंत्रालय की वार्षिक रिपोर्ट का संकलन;</p> <p>xii) अपर सचिव/सचिव/मंत्रियों द्वारा आबंटित कोई अन्य शोध कार्य;</p> <p>xiii) मंत्रालय के नागरिक चार्टर का संशोधन कार्य;</p> <p>xiv) अन्य विविध कार्य;</p> <p>xv) विभिन्न विवरणियां।</p>

मंत्रालय में उपलब्ध जगह के बेहतर प्रबंधन के लिए लेखा और क्रय अनुभाग को कमरा नं.88, संविधान सदन और नेवा प्रकोष्ठ में मंत्रालय के स्टाफ को कमरा नं.86-बी, संविधान सदन में स्थानांतरित करने का भी निर्णय लिया गया है।

(डॉ. सत्य प्रकाश)
अपर सचिव

प्रतिलिपि प्रेषित:-

1. सचिव, संसदीय कार्य मंत्रालय के निजी सचिव।
2. संबंधित अधिकारी/कर्मचारी।
3. के.एम.एस.
4. वरिष्ठ तकनीकी निदेशक, एन.आई.सी. को मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।