

**परिपत्र**

**विषय:** मंत्रालय के अधिकारियों/कर्मचारियों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम/पाठ्यक्रम के संबंध में।

\*\*\*

उपर्युक्त विषय पर इस अनुभाग के समसंख्यक परिपत्र 18.12.2023 और 13.11.2023 (प्रतिलिपि संलग्न) की ओर ध्यान आकृष्ट किया जाता है, जिसमें मंत्रालय के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों से अनुरोध किया गया था कि वे आईगोट कर्मयोगी प्लेटफॉर्म का उपयोग करते हुए नीचे दिए गए विवरण के अनुसार निम्नलिखित पाठ्यक्रमों को पूरा कर लें:

निदेशक/उप सचिव के लिए			
पाठ्यक्रम का नाम	पाठ्यक्रम प्रदाता	कब तक पूरा किया जाना है	प्रशिक्षण का मोड
प्रोजेक्ट मैनेजमेंट	आईआईपीए	नवंबर 2023	ऑनलाइन
सेल्फ लीडरशिप	आर्ट ऑफ लिविंग	नवंबर 2023 का उत्तरार्ध	ऑनलाइन
वेज़ ऑफ़ इन्हांसिंग प्रेजेंटेशन	जीएसआईटीआई	दिसंबर 2023 का उत्तरार्ध	ऑनलाइन
अवर सचिव के लिए			
पाठ्यक्रम का नाम	पाठ्यक्रम प्रदाता	कब तक पूरा किया जाना है	प्रशिक्षण का मोड
लैंडमार्क जजमेंट्स-आरटीआई एक्ट, 2005	आईएसटीएम	नवंबर 2023	ऑनलाइन
टाइम मैनेजमेंट	डीओपीटी	दिसंबर 2023 का पूर्वार्ध	ऑनलाइन
सेल्फ लीडरशिप	आर्ट ऑफ लिविंग	दिसंबर 2023 का उत्तरार्ध	ऑनलाइन
अज/प्रस/निस/सअज/आ-घ/कसस/वसस/कअज/वअज के लिए			
पाठ्यक्रम का नाम	पाठ्यक्रम प्रदाता	कब तक पूरा किया जाना है	प्रशिक्षण का मोड
योग फॉर एकसीलेंस	आर्ट ऑफ लिविंग	नवंबर 2023	ऑनलाइन
टाइम मैनेजमेंट	डीओपीटी	दिसंबर 2023 का पूर्वार्ध	ऑनलाइन
गोल सेटिंग	डीओपीटी	दिसंबर 2023 का उत्तरार्ध	ऑनलाइन

इसे देखते हुए, पुनः अनुरोध किया जाता है कि जिन्होंने अभी तक पाठ्यक्रम पूरा नहीं किए हैं, वे दिनांक 08.03.2024 तक पाठ्यक्रमों को पूरा कर लें।

उपर्युक्त पाठ्यक्रमों की स्थिति की समीक्षा के लिए 11.03.2024 को सचिव, संसदीय कार्य मंत्रालय की अध्यक्षता में एक समीक्षा बैठक आयोजित की जा सकती है।

(मुकेश कुमार)  
उप सचिव (प्रशासन)

प्रतिलिपि:-

1. सचिव के निजी सचिव।
2. अपर सचिव के निजी सचिव।
3. निदेशक/उप सचिवों के वैयक्तिक सहायक।
4. सभी अवर सचिव
5. मंत्रालय के सभी अनुभाग।
6. केएमएस पोर्टल।
7. संसदीय कार्य मंत्रालय का व्हाट्सप्प ग्रुप।

**परिपत्र**

**विषय:** मंत्रालय के अधिकारियों/कर्मचारियों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम/पाठ्यक्रम के संबंध में।

\*\*\*

उपर्युक्त विषय पर इस अनुभाग के समसंख्यक परिपत्र दिनांक 13.11.2023 (प्रतिलिपि संलग्न) की ओर ध्यान आकृष्ट किया जाता है, जिसमें मंत्रालय के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों से अनुरोध किया गया था कि वे आईगोट कर्मयोगी प्लेटफॉर्म का उपयोग करते हुए नीचे दिए गए विवरण के अनुसार निम्नलिखित पाठ्यक्रमों को पूरा कर लें:-

निदेशक/उप सचिव के लिए			
पाठ्यक्रम का नाम	पाठ्यक्रम प्रदाता	कब तक पूरा किया जाना है	प्रशिक्षण का मोड
प्रोजेक्ट मैनेजमेंट	आईआईपीए	नवंबर 2023	ऑनलाइन
सेल्फ लीडरशिप	आर्ट ऑफ लिविंग	नवंबर 2023 का उत्तरार्ध	ऑनलाइन
वेज़ ऑफ़ इन्हांसिंग प्रेजेंटेशन	जीएसआईटीआई	दिसंबर 2023 का उत्तरार्ध	ऑनलाइन
अवर सचिव के लिए			
पाठ्यक्रम का नाम	पाठ्यक्रम प्रदाता	कब तक पूरा किया जाना है	प्रशिक्षण का मोड
लैंडमार्क जजमेंट्स-आरटीआई एक्ट, 2005	आईएसटीएम	नवंबर 2023	ऑनलाइन
टाइम मैनेजमेंट	डीओपीटी	दिसंबर 2023 का पूर्वार्ध	ऑनलाइन
सेल्फ लीडरशिप	आर्ट ऑफ लिविंग	दिसंबर 2023 का उत्तरार्ध	ऑनलाइन
अ.अ./नि.स./वै.स./स.अ.अ./आशुलिपिक-घ/क.स.स./व.स.स./क.अ.अ./व.अ.अ. के लिए			
पाठ्यक्रम का नाम	पाठ्यक्रम प्रदाता	कब तक पूरा किया जाना है	प्रशिक्षण का मोड
योग फॉर एक्सिलेंस	आर्ट ऑफ लिविंग	नवंबर 2023	ऑनलाइन
टाइम मैनेजमेंट	डीओपीटी	दिसंबर 2023 का पूर्वार्ध	ऑनलाइन
गोल सेटिंग	डीओपीटी	दिसंबर 2023 का उत्तरार्ध	ऑनलाइन

कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग ने यह भी निर्देश दिया है कि प्रत्येक उपयोगकर्ता कर्मचारी को संबंधित क्षमता निर्माण योजना में पहचाने गए त्वरित विजित पाठ्यक्रमों से आईगोट-कर्मयोगी मंच पर कम से कम 6 घंटे का प्रशिक्षण पूरा करना अपेक्षित है।

इसे देखते हुए, पुनः अनुरोध किया जाता है कि पाठ्यक्रमों को पूरा कर लें और पाठ्यक्रम पूरा होने के बाद प्रशासन अनुभाग को प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें।

(प्रभात कुमार त्रिपाठी)  
अवर सचिव (प्रशासन)

प्रतिलिपि:-

1. सचिव के निजी सचिव।
2. अपर सचिव के निजी सचिव।
3. निदेशक/उप सचिवों के वैयक्तिक सहायक।
4. सभी अवर सचिव
5. मंत्रालय के सभी अनुभाग।
6. केएमएस पोर्टल।
7. संसदीय कार्य मंत्रालय का व्हाट्सप्प ग्रुप।

फा.सं.15/6/2020-प्रशासन  
भारत सरकार  
संसदीय कार्य मंत्रालय

92, संविधान सदन  
नई दिल्ली।  
दिनांक: 13.11.2023

**परिपत्र**

**विषय:** मंत्रालय के अधिकारियों/कर्मचारियों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम/पाठ्यक्रम के संबंध में।

\*\*\*

क्षमता निर्माण आयोग के परामर्श से मंत्रालय द्वारा तैयार की गई वार्षिक क्षमता निर्माण योजना (प्रतिलिपि संलग्न) की ओर ध्यान आकृष्ट किया जाता है। इस संबंध में, मंत्रालय के अधिकारियों/कर्मचारियों से अनुरोध है कि आईगोट कर्मयोगी प्लेटफॉर्म का उपयोग करते हुए नीचे दिए गए विवरण के अनुसार निम्नलिखित पाठ्यक्रमों को पूरा कर लें: -

निदेशक/उप सचिव के लिए			
पाठ्यक्रम का नाम	पाठ्यक्रम प्रदाता	कब तक पूरा किया जाना है	प्रशिक्षण का मोड
प्रोजेक्ट मैनेजमेंट	आईआईपीए	नवंबर 2023	ऑनलाइन
सेल्फ लीडरशिप	आर्ट ऑफ लिविंग	नवंबर 2023 का उत्तरार्ध	ऑनलाइन
वेज़ ऑफ़ इन्हांसिंग प्रेजेंटेशन	जीएसआईटीआई	दिसंबर 2023 का पूर्वार्ध	ऑनलाइन
अवर सचिव के लिए			
पाठ्यक्रम का नाम	पाठ्यक्रम प्रदाता	कब तक पूरा किया जाना है	प्रशिक्षण का मोड
लैंडमार्क जजमेंट्स-आरटीआई एक्ट, 2005	आईएसटीएम	नवंबर 2023	ऑनलाइन
टाइम मैनेजमेंट	डीओपीटी	दिसंबर 2023 का पूर्वार्ध	ऑनलाइन
सेल्फ लीडरशिप	आर्ट ऑफ लिविंग	दिसंबर 2023 का उत्तरार्ध	ऑनलाइन
अ.अ./नि.स./वै.स./स.अ.अ./आशुलिपिक-घ/क.स.स./व.स.स./क.अ.अ./व.अ.अ. के लिए			
पाठ्यक्रम का नाम	पाठ्यक्रम प्रदाता	कब तक पूरा किया जाना है	प्रशिक्षण का मोड
योग फॉर एक्सीलेंस	आर्ट ऑफ लिविंग	नवंबर 2023	ऑनलाइन
टाइम मैनेजमेंट	डीओपीटी	दिसंबर 2023 का पूर्वार्ध	ऑनलाइन
गोल सेटिंग	डीओपीटी	दिसंबर 2023 का उत्तरार्ध	ऑनलाइन

इसके आलावा, अनुरोध किया जाता है कि पाठ्यक्रम पूरा होने के बाद प्रशासन अनुभाग को प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें।

(प्रभात कुमार त्रिपाठी)  
अवर सचिव (प्रशासन)

प्रतिलिपि:-

1. सचिव के निजी सचिव।
2. अपर सचिव के निजी सचिव।
3. निदेशक/उप सचिवों के वैयक्तिक सहायक।
4. सभी अवर सचिव
5. मंत्रालय के सभी अनुभाग।
6. केएमएस पोर्टल।
7. संसदीय कार्य मंत्रालय का व्हाट्सप्प ग्रुप।