

परिपत्र**विषय: मंत्रालय के अधिकारियों/कर्मचारियों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम/पाठ्यक्रम के संबंध में।**

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2024-25 की दूसरी तिमाही के लिए निम्नलिखित प्रशिक्षण कार्यक्रम आईगोट कर्मयोगी प्लेटफॉर्म के माई आईगोट पर अपलोड किए गए हैं और मंत्रालय के सभी पंजीकृत उपयोगकर्ताओं के लिए निर्दिष्ट किए गए हैं।

अतः मंत्रालय के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे आईगोट कर्मयोगी प्लेटफॉर्म पर मंत्रालय के प्रत्येक उपयोगकर्ता के होम पृष्ठ पर उपलब्ध निम्नलिखित पाठ्यक्रमों को 30 सितंबर, 2024 तक पूरा कर लें:-

उप सचिव के लिए				
पाठ्यक्रम का नाम	पाठ्यक्रम प्रदाता	कब तक पूरा करना है	प्रशिक्षण का मोड	पाठ्यक्रम की अवधि
पॉवरपॉइंट एडवांस्ड	माइक्रोसॉफ्ट	सितंबर, 2024	ऑनलाइन	2 घंटे 28 मिनट
डिसीजन मेकिंग	आईएसटीएम	सितंबर, 2024	ऑनलाइन	35 मिनट
अवर सचिव के लिए				
पाठ्यक्रम का नाम	पाठ्यक्रम प्रदाता	कब तक पूरा करना है	प्रशिक्षण का मोड	पाठ्यक्रम की अवधि
सेल्फ लीडरशिप	आर्ट ऑफ लिविंग	सितंबर, 2024	ऑनलाइन	1 घंटा 26 मिनट
लैंडमार्क जजमेंट्स- आरटीआई एक्ट, 2005	आईएसटीएम	सितंबर, 2024	ऑनलाइन	1 घंटा 10 मिनट
डिसीजन मेकिंग	आईएसटीएम	सितंबर, 2024	ऑनलाइन	35 मिनट
अ.अ./नि.स./वै.स./स.अ.अ./आशुलिपिक-घ/क.स.स./क.अ.अ./व.अ.अ. के लिए				
पाठ्यक्रम का नाम	पाठ्यक्रम प्रदाता	कब तक पूरा करना है	प्रशिक्षण का मोड	पाठ्यक्रम की अवधि
माइक्रोसॉफ्ट पॉवरपॉइंट बिगिनर्स	माइक्रोसॉफ्ट	सितंबर, 2024	ऑनलाइन	3 घंटे 17 मिनट
प्रॉब्लम सॉल्विंग	आईएसटीएम	सितंबर, 2024	ऑनलाइन	35 मिनट

इसके अलावा, पुनः अनुरोध किया जाता है कि जिन्होंने वित्तीय वर्ष 2024-25 की पहली तिमाही के लिए निर्धारित किए गए पाठ्यक्रम अभी तक पूरे नहीं किए हैं, वे उन्हें पूरा कर लें और यदि उपयोगकर्ता प्रोफाइल अद्यतित नहीं है, तो उसे अद्यतन कर लें।

(किरण कुमार)

अवर सचिव (प्रशासन)

प्रतिलिपि:-

1. सचिव के निजी सचिव।
2. अपर सचिव के निजी सचिव।
3. उप सचिव के निजी सहायक।
4. सभी अवर सचिव
5. मंत्रालय के सभी अनुभाग।
6. केएमएस पोर्टल।
7. संसदीय कार्य मंत्रालय का व्हाट्सपप ग्रुप।